



HUMENSIA

Avec vous, préservons l'essentiel

HOSPITALISATION À DOMICILE

24/24 et 7j/7

DOMILINK – MOBISOINS

Portail professionnels de santé

Guide à destination des partenaires Libéraux



ADMISSIONS DÉPARTEMENTALES HAD :

- **28** : 02 45 40 04 71 - admission28@humensia.org
- **37** : 02 47 70 42 72 - admission37@humensia.org
- **45** : 02 45 40 04 79 - admission45@humensia.org

Association à but non lucratif engagée dans la santé,
les soins et l'accompagnement à domicile depuis 1955



VOS CONTACTS

Services Admission :

Le Service des Admissions peut répondre à vos questions sur Mobisoins.

Département 28	Département 37	Département 45
02 45 40 04 71 Fax : 02 45 40 03 79 admission28@humensia.org	02 47 70 42 72 Fax : 02 47 70 42 49 admission37@humensia.org	02 45 40 04 79 Fax : 02 45 40 03 79 admission45@humensia.org

Coordinateurs de Service de Soins :

L'Equipe de Coordination peut vous aider :

- Pour l'utilisation de Mobisoins
- Pour toute question relative à la prise en soins coordonnée

Antennes HAD – Département 37 :

Tours	02 47 70 42 46 hadtours@humensia.org	Amboise	02 47 70 42 43 hadamboise@humensia.org
Chinon	02 47 70 42 45 hadchinon@humensia.org	Loches	02 47 70 42 44 hadloches@humensia.org

Antennes HAD – Département 45 :

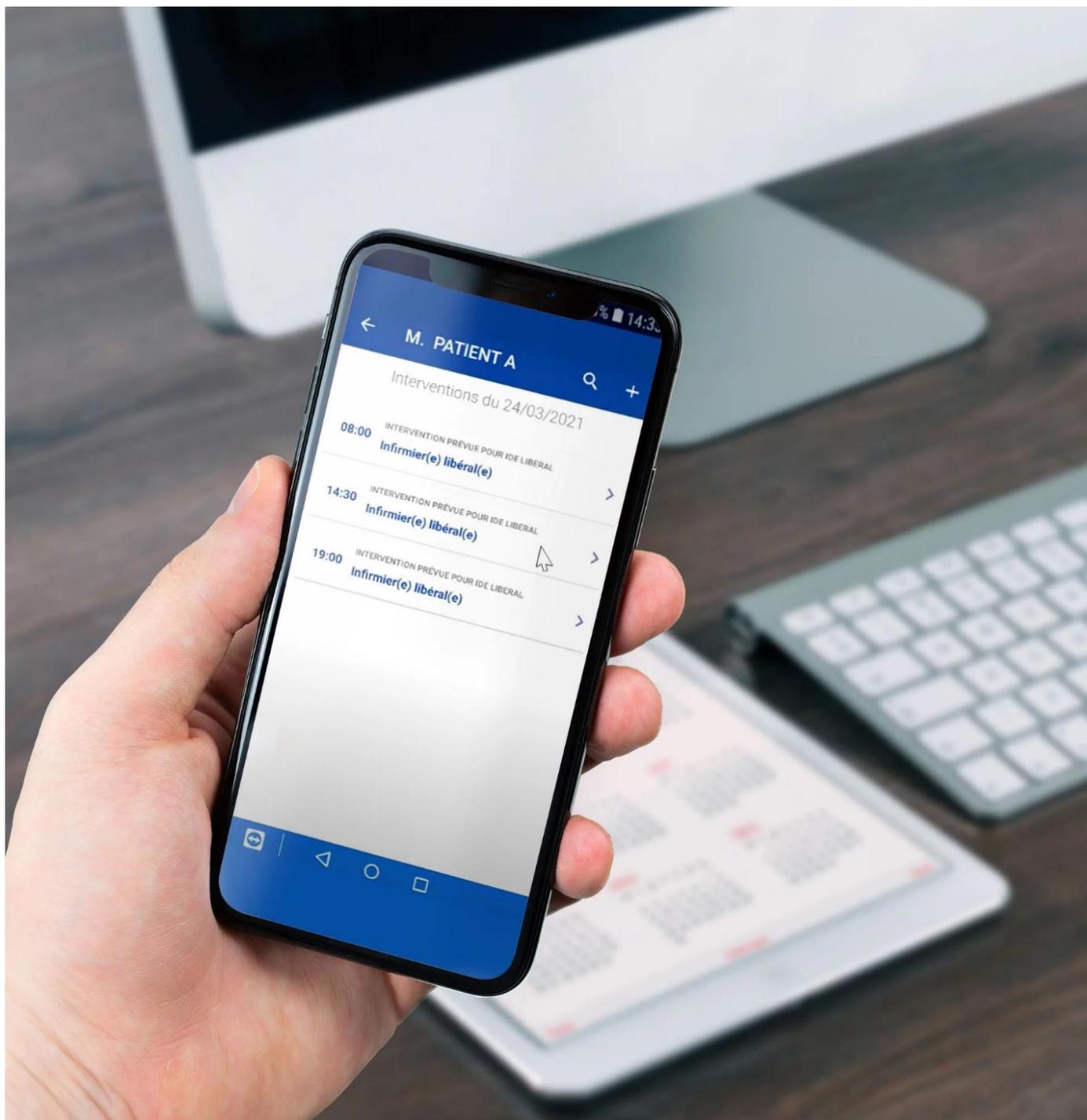
Orléans	02 45 40 03 71 hadorleans@humensia.org	Briare	02 45 40 04 51 hadbriare@humensia.org
Pithiviers	02 47 70 42 45 hadpithiviers@humensia.org		

Antennes HAD – Département 28 :

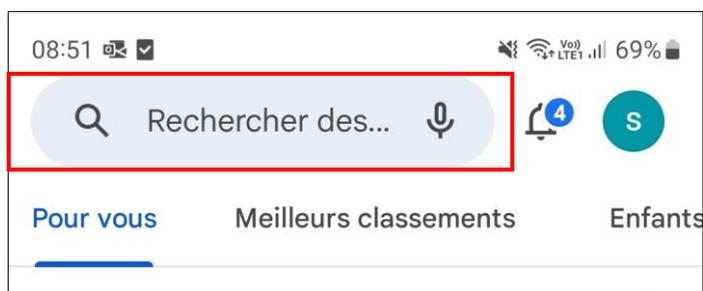
Chartres	02 45 40 04 70 hadchartres@humensia.org	Dreux	02 45 40 04 56 haddreux@humensia.org
-----------------	---	--------------	---

Découverte de l'outil Domilink Mobisoins

Et de ses principaux menus



1. Télécharger l'application depuis le Playstore



1- Cliquer sur l'icône de recherche

2- Entrer Mobisoins pour afficher les résultats

2. Sélectionner Domilink Mobisoins

- Taper « Mobisoins » dans la barre de recherche
- Cliquer sur Installer



Tutoriel sur Youtube :

<https://www.youtube.com/watch?v=oYST3iceael>

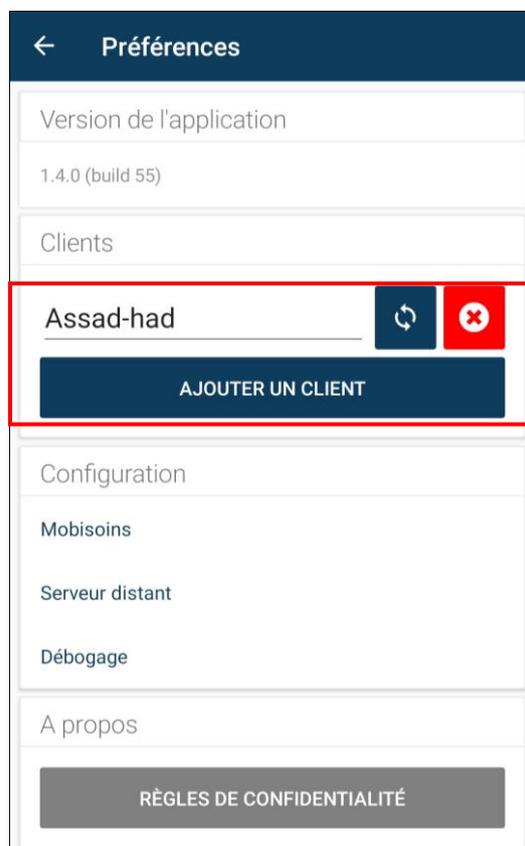
PREMIERE CONNEXION À DOMILINK MOBISOINS

Pour votre 1^{ère} connexion, il faudra paramétrer l'application.
Ce paramétrage sera conservé en mémoire.

1. Cliquer sur la roue crantée



2. Saisir « Assad-had » sous « Clients »



3. Revenir à l'écran de connexion et entrer vos identifiants et mots de passe

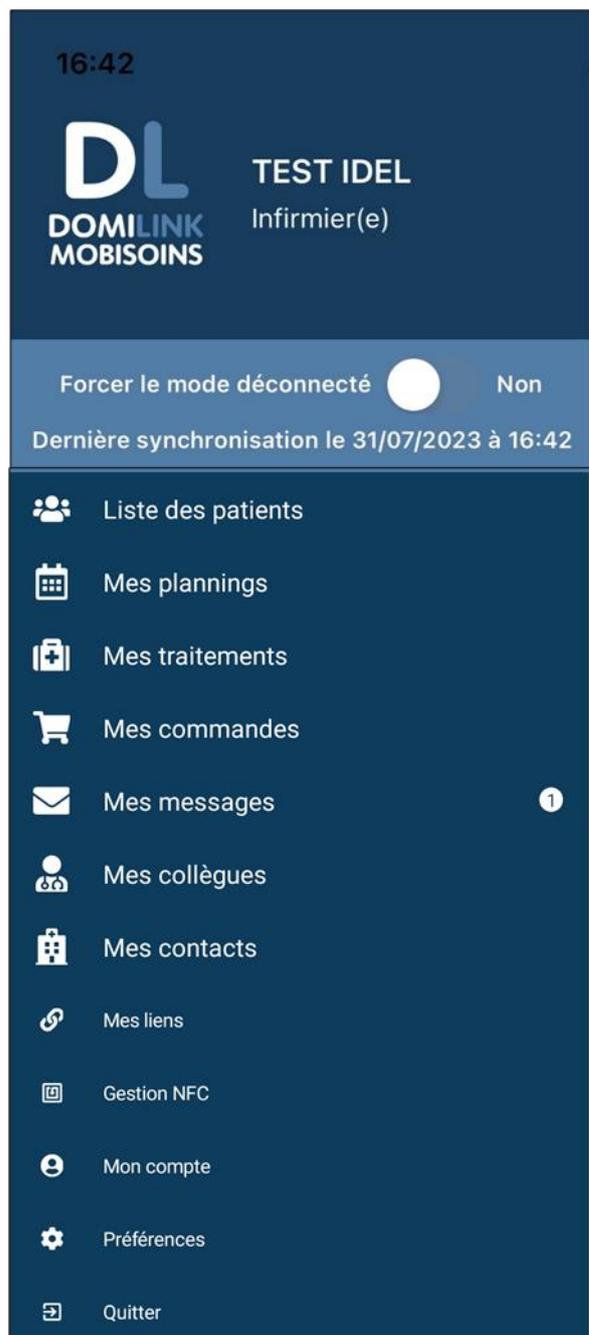


En l'absence ou oubli de mot de passe : Cliquer sur « Mot de passe oublié ? » et renseigner votre adresse mail.

Vous recevrez un nouveau mot de passe.

A la première connexion, il vous sera proposé de personnaliser votre mot de passe.

Accès à l'ensemble des menus de Mobisoins



Liste des patients :

Affichage de tous les patients actifs

Mes plannings :

affichage de mon planning du jour et possibilité de consulter tous mes plannings par date

Mes traitements (HAD) :

Affichage des traitements du jour à administrer par patient

Mes commandes :

Consultation des 5 dernières commandes dispositifs médicaux réalisées

Mes messages :

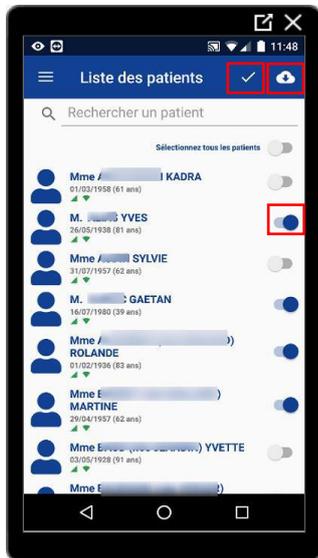
Réception et envoi de messages, consultation des pièces jointes

Gestion NFC :

Ouverture du dossier patient après scannage du badge NFC

1. Télécharger les dossiers patients

Il est recommandé de télécharger les dossiers de mes patients du jour afin de pouvoir consulter tout le dossier en mode déconnecté.



- 1-  Passer en mode téléchargement
- 2-  Sélectionner les patients
- 3-  Valider de ma liste

2. Afficher la séance

2-1 Scan du badge NFC

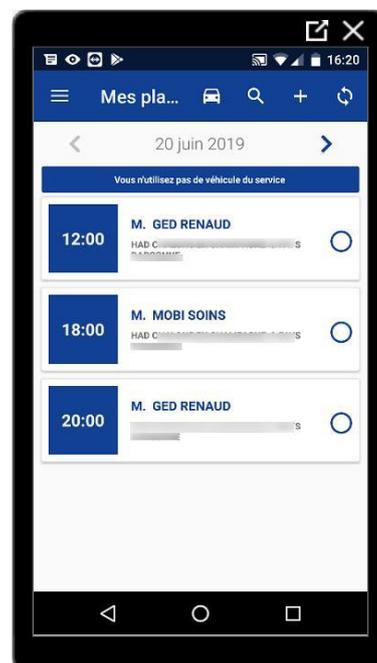
Disponible sur le classeur du patient

Scan du badge NFC pour arriver sur la séance planifiée chez le patient.

OU

2-2 Sélection du patient

Sélection du patient depuis « Mon planning »



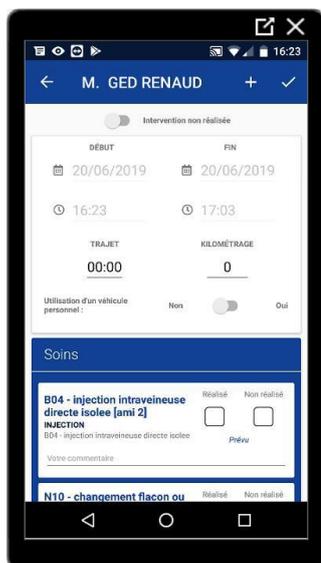
1. Accès soins et séances auprès du patient



Affichage de l'intégralité des interventions planifiées de la journée par créneau horaire
Consultation et validation des soins réalisés si l'intervenant connecté y est autorisé (ex : même type)

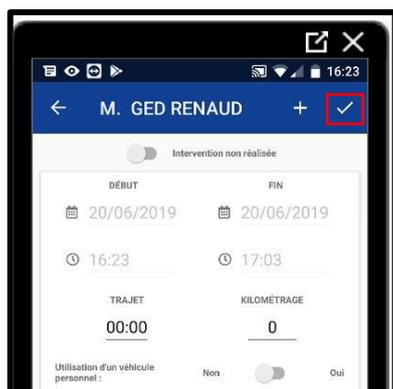
2. Validation des soins

Je valide les soins planifiés dans les 24h, et si besoin j'ajoute des soins. HUMENSIA réalise la facture et la mise en paiement des soins réalisés.



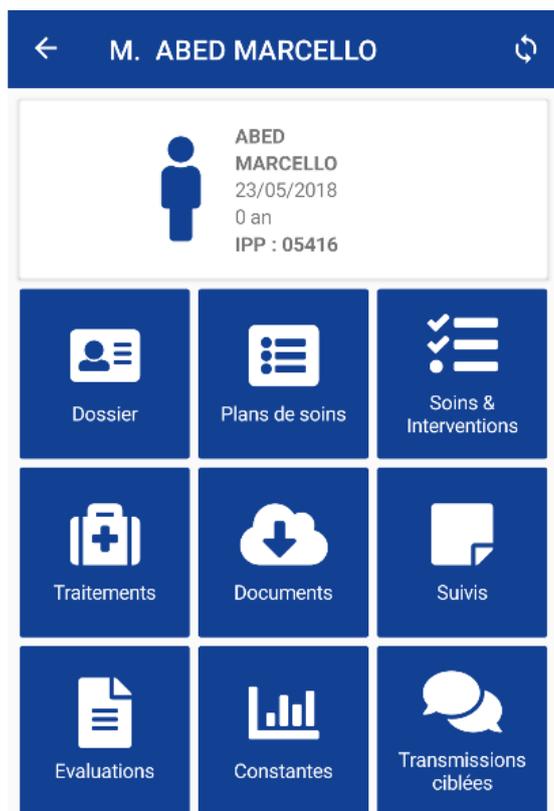
Ajout de soins

3. Validation de la séance



Validation de la séance

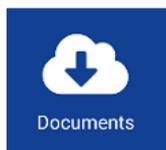
1. Consultation du dossier patient



Lorsqu'on ouvre un dossier patient, on arrive automatiquement sur la page d'information de ce dernier.

Les informations du patient sont triées sous forme d'icône afin de permettre une meilleure lisibilité.

2. Insertion de documents dans le dossier patient



Consultation et ajout de documents (GED)
photos, ordonnances, ...etc...



1. Saisie des constantes

Pour ajouter une constante, il suffit de cliquer sur le bouton « + » et de remplir le formulaire qui s'affiche.



Date	Heure	Par	Valeur	Unité
24/09/2018	11:06	Par TREMEAU Marine <i>n'a pas pris son ttt ce matin</i>	165 90	mmHg/mmHg
23/09/2018	10:26	Par BLANQUIOT Corine	150 90	mmHg/mmHg
22/09/2018	09:55	Par BLANQUIOT Corine	160 80	mmHg/mmHg

Type Tension Artérielle

07/03/2019 13:48

Systolique / Diastolique mmHg/mmHg

Min. 0/0 Max. 300/200

Votre commentaire

2. Saisie des transmissions ciblées



Lorsqu'on entre dans les transmissions ciblées, on affiche les 10 dernières transmissions ciblées actives du patient.

04 RECOURS À L'ASTREINTE

01/03/2019 22:49
Par Mme DIEFENBACHER Elena
▶ APPEL IDEC
Test

AJOUTER DONNÉE 1 ACTION AJOUTER RÉSULTAT

COMMUNIQUER : ALTÉRATION DE L...

28/02/2019 15:50
Par Mme DR BAUDIN

Il suffit de cliquer sur le bouton « + » pour ajouter des transmissions.

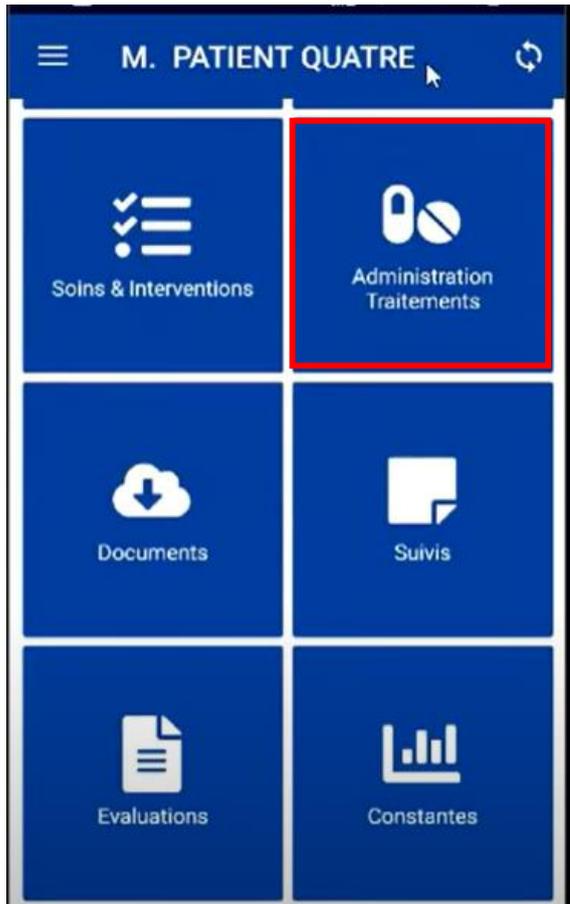
04 RECOURS À L'ASTREINTE

Éléments standards

APPEL IDEC

Précisions

Test



Affichage des traitements du jour à administrer par patient.

L'onglet «Administration Traitements» regroupe tous les traitements du patient.

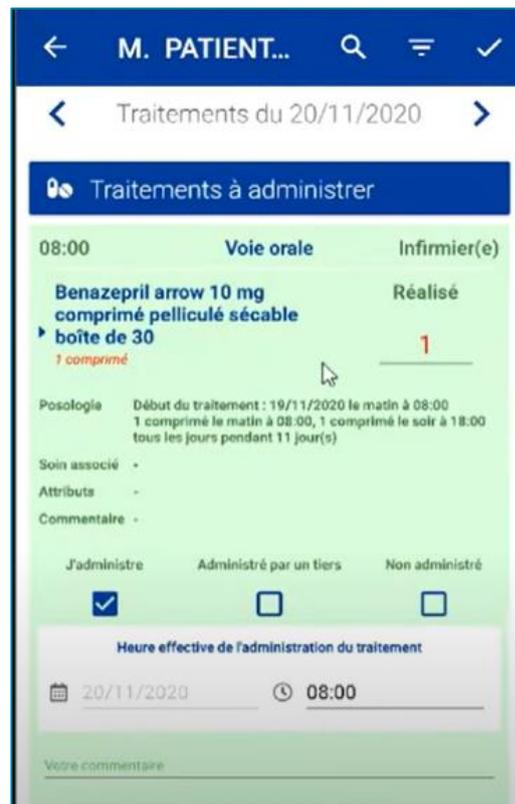


Si le patient en cours a des traitements à se faire administrer, alors il est possible de cliquer dessus afin d'indiquer la réalisation par vous-même ou par un tiers, puis de valider

Un traitement non administré apparaît en blanc dans « Administration et Traitements »

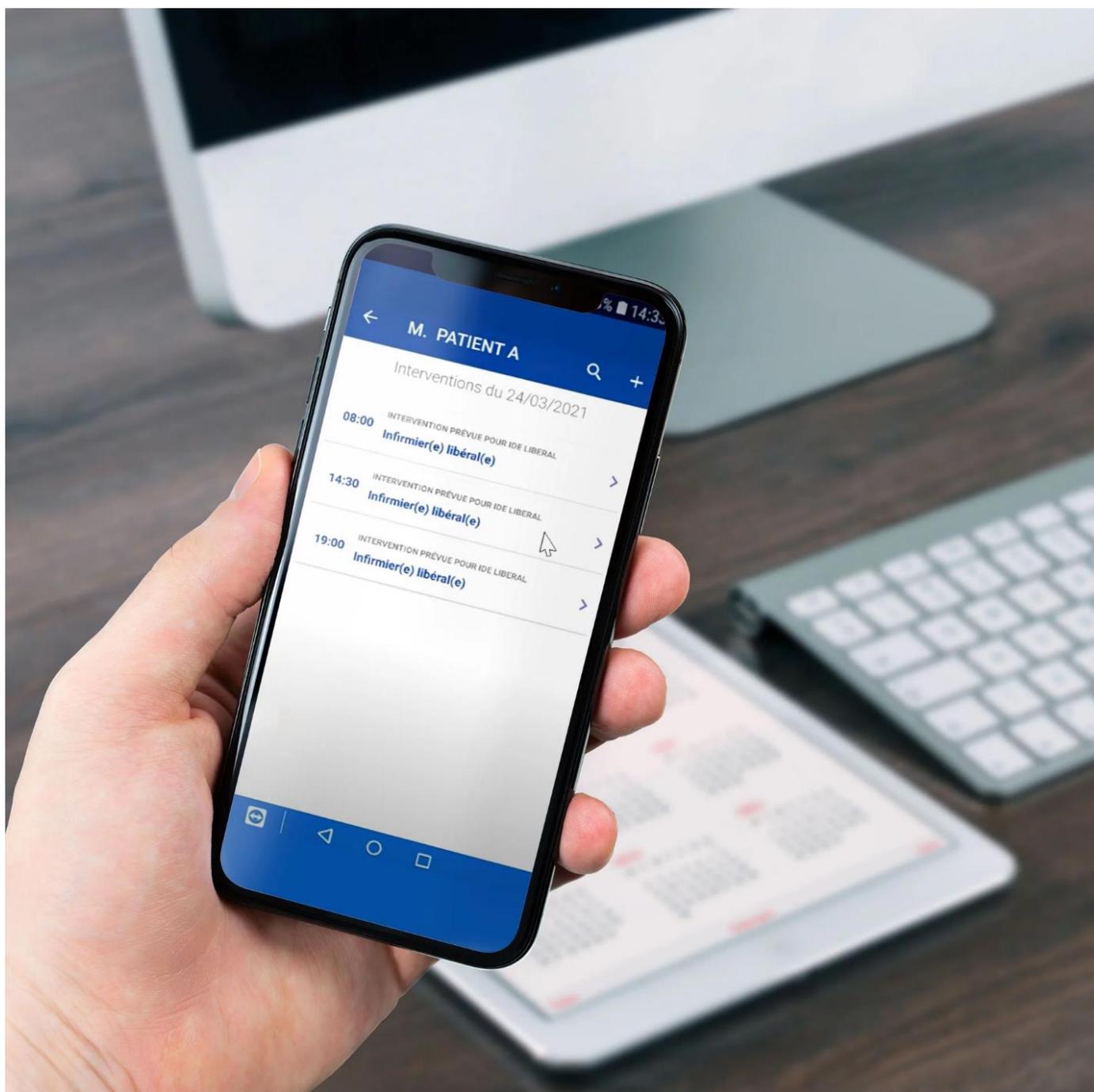


Une fois le traitement administré, il apparaît en vert.



Repères & Guide pratique du soignant au quotidien

À l'usage de Domilink Mobisoins



1. A chaque entrée de patient

Création d'un badge NFC (*affiché sur la page de garde du classeur*)

=> Le badge NFC permet l'ouverture automatique du dossier du patient lorsqu'il est scanné.

Les badges sont disponibles auprès des admissions et des IDEC. Le badge peut être créé par les IDE.

2. A la prise de poste



- Charger les dossiers patients **obligatoirement** (*permet d'avoir accès au dossier patient en mode déconnecté ou zone blanche*)
- Prendre connaissance des transmissions ciblées et des consignes. (*vue multi-patients disponible sur Domilink*)

3. Dès l'arrivée au domicile du patient

Badger pour ouvrir la séance.

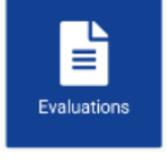
En l'absence de badge : ouvrir la séance manuellement.

4. Au départ du domicile du patient

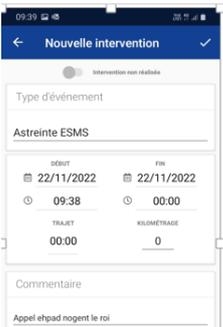
Badger pour clôturer la séance

En l'absence de badge : fermer la séance manuellement.

REPÈRES DES ACTIONS DU SOIGNANT AU DOMICILE

Situation rencontrée au domicile	Action du soignant	Repères Mobisoins
Entrée d'un patient	Faire une transmission ciblée : admission	 Transmissions ciblées
Administration des traitements	Valider l'administration des traitements	 Administration Traitements
Douleur	Noter l'évaluation en fonction de l'échelle adaptée + Faire une transmission ciblée	 Evaluations
Prise de constantes - Toute surveillance de traitement en lien avec un protocole : ferinject...	Noter les constantes	 Constantes
Problème en lien avec l'état de santé d'un patient	Faire une transmission ciblée (cf liste pages 16 et 17) Penser à clôturer la transmission lorsque le problème est résolu	 Transmissions ciblées
Réfection de pansement	Renseigner l'évaluation surveillance plaie + intégration de la photo dans la GED	 Evaluations
Réalisation des soins	Valider les soins et interventions	 Soins & Interventions
Surveillance et/ou mise en place PCA	Renseigner l'évaluation Surveillance ou mise en place PCA + intégrer dans la GED les photos feuilles de calcul et écrans de la pompe	 Evaluations
Sortie d'un patient	Faire une transmission ciblée : Devenir Préciser si récupération faite	 Transmissions ciblées

REPÈRES DES ACTIONS DU SOIGNANT AU DOMICILE

Situation rencontrée au domicile	Action du soignant	Repères Mobisoins
Appel sur l'astreinte de nuit en EHPAD	Activité hors patient → Astreinte esms 	
Besoin de matériel au domicile	Consignes type soignant → matériel Noter le matériel à acheminer au domicile patient et mettre la consigne en traitée +/-resolu	
Besoin de nouveau matériel de location	Commande mobisoin → location/prêt du service	
Nécessité de préciser l'adresse du patient	Consignes type secrétariat Noter la précision sur l'adresse du patient	
Signalement d'un RDV/une absence par le patient	Noter la date/heure et motif de RDV Si besoin de transport : ajouter une consigne secrétariat	

REPÈRES DES CIBLES POUR LES TRANSMISSIONS CIBLÉES

CIBLES

DONNÉES

ALIMENTATION	Refus de s'alimenter	Risque de fausse route
	Perte d'appétit	Perte de poids
	Troubles de la déglutition	Prise de poids
	Risque de déshydratation	Nausées vomissements
	Risque de dénutrition	Incapacité à s'alimenter seul
	Fausse route	

ATTEINTE A L'INTEGRITE DE LA PEAU	Atteinte de la muqueuse buccale	Œdème
	Rougeur	Prurit
	Rougeur au point de ponction	Phlyctène
	Eruption cutanée	Hématome

DEFICIT DE SOINS PERSONNELS	Incapacité à faire ses soins d'hygiène	Incapacité à se vêtir, soigner l'apparence
	Effectuer les activités domestiques	

ASTHÉNIE		
-----------------	--	--

COMMUNICATION	Communication verbale altérée	Troubles de la mémoire
	Ne maîtrise pas la langue française	Troubles du langage

REGULATION TEMPERATURE	Hypothermie	Hyperthermie
-------------------------------	-------------	--------------

DOULEUR	Douleur aiguë	Douleur chronique
----------------	---------------	-------------------

EDUCATION THERAPEUTIQUE		
--------------------------------	--	--

ETAT PSYCHIQUE	Agressivité	Anxiété
	Repli sur soi	Colère
	Confusion	Image corporelle perturbée
	Interactions sociales perturbées	Perte d'espoir
	Isolement social	Anticipation du deuil
	Peur	Désorientation
	Tristesse	Sentiment d'impuissance
	Risque de suicide	

REPÈRES DES CIBLES POUR LES TRANSMISSIONS CIBLÉES

<u>CIBLES</u>	<u>DONNÉES</u>	
ETAT PSYCHIQUE DE L'ENTOURAGE	Agressivité	Colère
	Repli sur soi	Image corporelle perturbée
	Confusion	Perte d'espoir
	Interactions sociales perturbées	Anticipation du deuil
	Isolement social	Désorientation
	Peur	Sentiment d'impuissance
	Tristesse	Risque de suicide
	Anxiété	Relation parents-enfant
	Dynamique familiale/aidants perturbée	
DRAINAGE	Ponction ascite	Autre
	Ponction pleurale	
MOBILISATION	Risque de Chute	Difficulté à la marche
	Chute	Mobilité physique réduite
	Difficultés aux transferts	Troubles de l'équilibre
TROUBLES PERCEPTION SENSORIELLE	déficit visuel	déficit auditif
SOMMEIL	Perturbation du sommeil	
SPIRITUALITÉ		
SECURITÉ	Risque de fugue	
DÉSÉQUILIBRE DU DIABÈTE	Hyperglycémie	Hypoglycémie
NON OBSERVANCE		
RESPIRATION	Dyspnée	Toux
	Encombrement	Cyanose
	Risque de détresse respiratoire	

Portail Mobisoins

Pour la gestion administrative

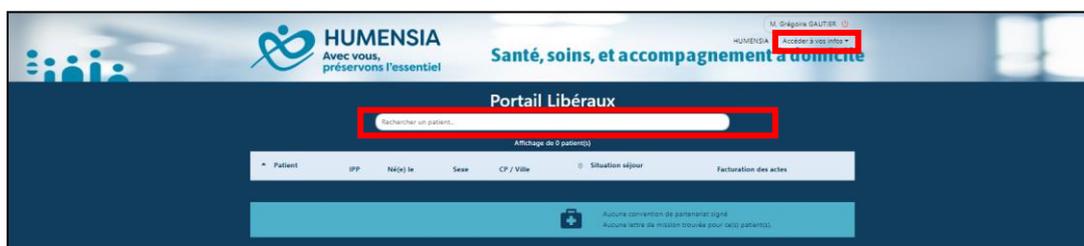


1. Sur le web

<https://www.dicsit-hds.fr/Tours/PortailPS>



Utiliser vos identifiants Mobisoins

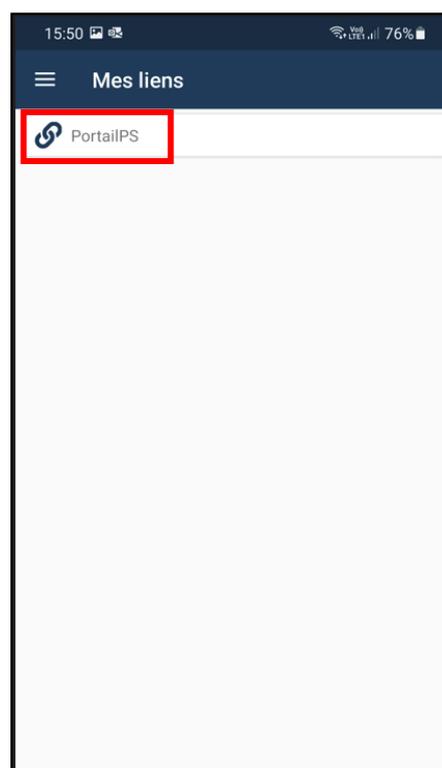
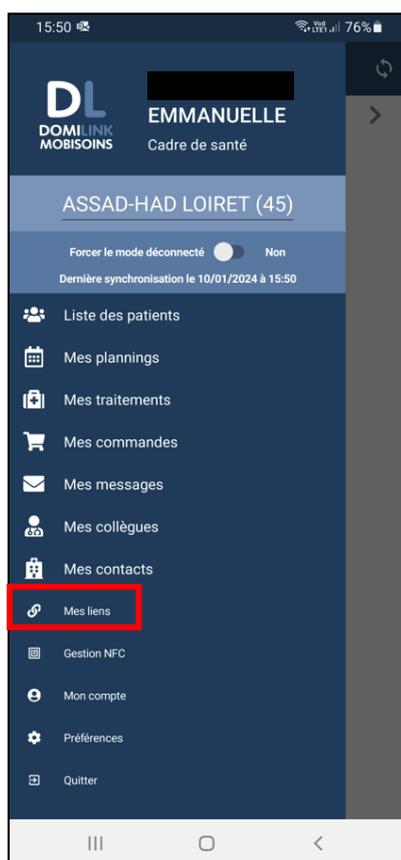


La navigation sur le portail se fait via la barre de recherche ou via le menu déroulant en haut à droite : « Accéder à vos infos ».

2. Via l'application Mobisoins

2- 1 Cliquer sur Mes Liens

2-2 Cliquer sur PortailPS



ACCÈS A LA FACTURATION DES ACTES

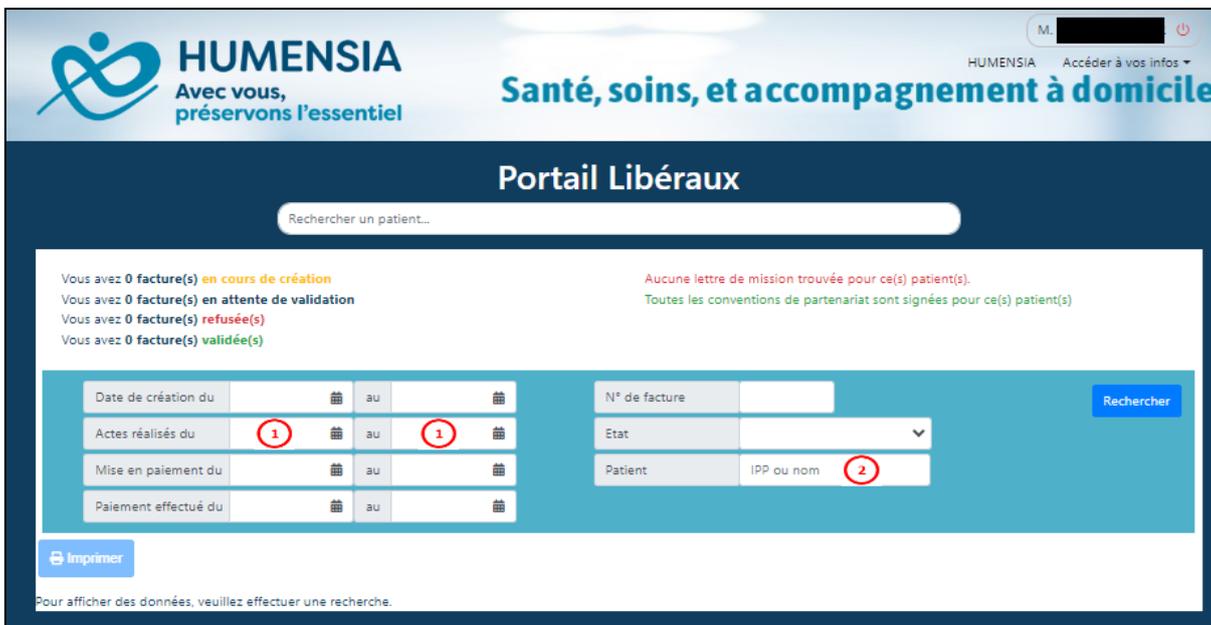
Une fois connecté au portail de gestion administrative, cliquer sur le menu déroulant « **Accéder à vos infos** ».

Puis sélectionner « **€ Facturation des actes** ».



Vous pouvez faire une recherche ciblée en utilisant des filtres :

- En sélectionnant la période des actes (1)
- En sélectionnant le/la patient(e) souhaité(e) (2)



Si vous laissez tous les champs vides, toutes les factures saisies et réglées vous concernant apparaîtront pour tous les actes réalisés depuis début janvier 2023.

Pour télécharger le détail d'une facture :

- Sélectionner la facture ou les factures souhaitées en cochant la ou les cases au début de chaque ligne (*chaque ligne correspondant à un paiement*).
- Cliquer sur le bouton « Imprimer » afin de télécharger un récapitulatif des paiements détaillés que vous trouverez dans le dossier téléchargement de votre ordinateur.



The screenshot shows a software interface for invoice management. At the top, there are two date selection fields: "Mise en paiement du" and " Paiement effectué du", both with "au" and a calendar icon. Below these is a blue "Imprimer" button. The main part of the interface is a table with the following columns: "Facture N°", "Facture N°", "Date", "Date", "Intervenants", "Patients", "IPP", "Début période", "Fin période", "Montant", "Commentaire HAD", "Mise en paiement", " Paiement effectué", and "Etat". A single row is visible in the table, with a red circle around the checkbox in the first column, which is checked. The row contains the following data: "Intervenants", "Interne", "facture", "22/11/23", "22/11/23", "Intervenants", "Patients", "IPP", "Début période", "Fin période", "Montant", "Commentaire HAD", "27/11/23", " Paiement effectué", "29/11/23", and "Validée".

<input type="checkbox"/>	Facture N°	Facture N°	Date	Date	Intervenants	Patients	IPP	Début période	Fin période	Montant	Commentaire HAD	Mise en paiement	Paiement effectué	Etat
<input checked="" type="checkbox"/>			22/11/23	22/11/23								27/11/23	29/11/23	Validée

Lettre de missions

Vous pouvez visualiser les lettres de mission et les signer sur le portail directement.

HUMENSIA
Avec vous, préservons l'essentiel

Santé, soins, et accompagnement à domicile

M. Grégoire GAUTIER
HUMENSIA Accéder à vos infos

Portail Libéraux

Rechercher un patient...

Lettre de mission :

Etat Lettre de mission Signée Non signée Etablie entre le 01/04/2022 et le 23/06/2022

Patient Rechercher un patient...

Etablie le	Patient	IPP	Lettre de mission	Valide au	Etat lettre de mission
09/06/2023 à 18:04	GEORGE LINE	29068	Lettre mission idel had_pec-imp-5-22-1_GAUTIER G_09-06-2023.odt	09/06/2023	Signée le 02/10/2023
31/05/2023 à 12:02	GEORGE LINE	29068	Lettre mission idel had_pec-imp-5-22-1_GAUTIER G_28-05-2023_638211913544861622.odt	26/05/2023	Signée le 02/10/2023
26/05/2023 à 18:33	GEORGE LINE	29068	Lettre mission idel had_pec-imp-5-22-1_GAUTIER G_26-05-2023.odt	26/05/2023	Signée le 02/10/2023

ADMISSIONS DÉPARTEMENTALES HAD :
• 28 : 02 45 40 04 71 - admission28@humensia.org
• 37 : 02 47 70 42 72 - admission37@humensia.org
• 45 : 02 45 40 04 79 - admission45@humensia.org

Assistance Mentions légales Conditions générales d'utilisation

Powered by **DL** DICSIT INFORMATIQUE

Convention de partenariat

Vous pouvez visualiser la convention de partenariat.
Vous avez également accès aux informations personnelles relatives à notre compte pour en vérifier l'exactitude.

HUMENSIA
Avec vous, préservons l'essentiel

Santé, soins, et accompagnement à domicile

M. Grégoire GAUTIER
HUMENSIA Accéder à vos infos

Portail Libéraux

Rechercher un patient...

Convention de partenariat :

Aucune convention de partenariat trouvée.

ADMISSIONS DÉPARTEMENTALES HAD :
• 28 : 02 45 40 04 71 - admission28@humensia.org
• 37 : 02 47 70 42 72 - admission37@humensia.org
• 45 : 02 45 40 04 79 - admission45@humensia.org

Assistance Mentions légales Conditions générales d'utilisation

Powered by **DL** DICSIT INFORMATIQUE

PortailIPS 15.05.03.37 : voir nouveautés

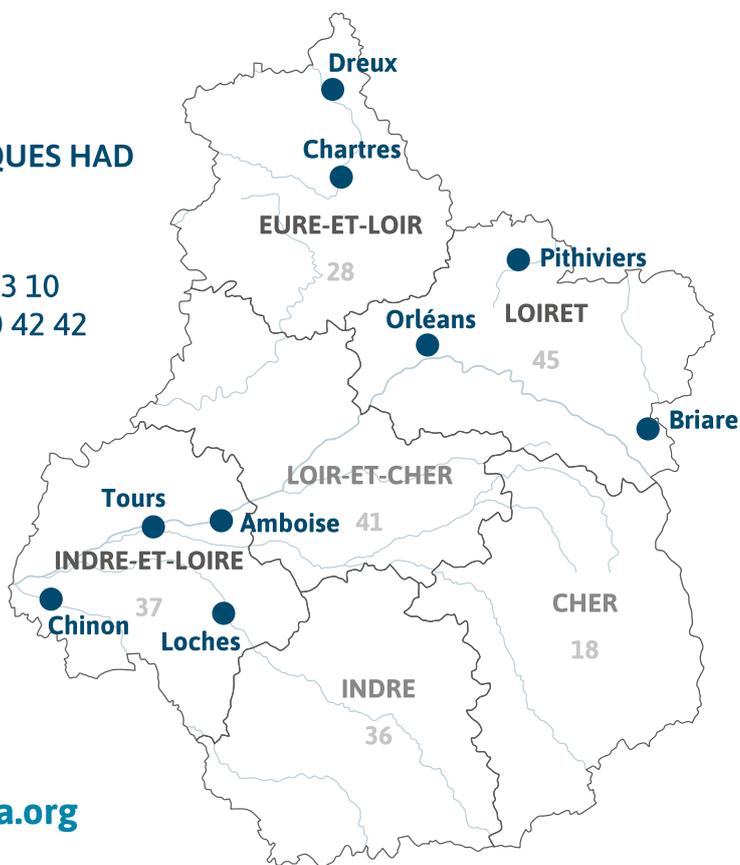
NOS ANTENNES HAD

PERMANENCES TÉLÉPHONIQUES HAD

Antennes Départementales

24h/24J/7

- Eure-et-Loir (28) : 02 45 26 03 10
- Indre-et-Loire (37) : 02 47 70 42 42
- Loiret (45) : 02 45 40 04 50



Retrouvez toutes
les adresses sur [humensia.org](https://www.humensia.org)



HUMENSIA

Avec vous, préservons l'essentiel

À propos d'HUMENSIA

Depuis 1955, Humensia est un acteur associatif local, engagé pour la santé, les soins et l'accompagnement à domicile en Centre Val de Loire. Avec une vingtaine d'antennes locales réparties sur le territoire, et plus de 4800 bénéficiaires, Humensia est un acteur majeur de l'économie sociale et solidaire.

Chaque jour, nous prenons soin de la Personne, quel que soit son âge, son origine, son parcours et ses besoins, tout en lui offrant la possibilité de rester à domicile, dans le respect de son projet de vie.

Notre raison d'être : préserver la santé, l'autonomie et la liberté de chaque personne que nous accompagnons. Parce que c'est essentiel !